

MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE RĂDULESCU”
Com.BEZDEAD , Județul DÂMBOVIȚA
str. PRINCIPALĂ, cod 137035,
Telefon și fax 0245/663010

Nr. 1241 / 04.10.2021



PLAN MANAGERIAL - Comisia de curriculum

AN ȘCOLAR 2020-2021

La nivelul Școlii Gimnaziale Grigore Rădulescu Bezdead activitățile sunt proiectate în conformitate cu documentele proiective ale ME și cu țintele strategice ale școlii.

Ținta 1- Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea centrării pe competențe, printr-o nouă abordare și prin implementarea de programe specifice adaptate nevoilor școlii

Ținta 2- Stimularea interesului cadrelor didactice și elevilor pentru participarea la activități cu accent pe utilizarea de programe și instrumente digitale

Ținta 3-Optimizarea ofertei educaționale a școlii corelată cu nevoile educabililor și comunității, în vederea creării unei ”stări de bine” la nivelul instituției

Ținta 4- Reconsiderarea strategiei instituționale în vederea practicării unui management colaborativ, bazat pe parteneriate sigure cu instituții din spațiul european

Se disting astfel 4 direcții importante de acțiune în acest an școlar:

ACȚIUNEA 1 - CITESC, ÎNȚELEG, REFLECTEZ

ACȚIUNEA 2 -PROFESORI DIGITALI, ELEVI DIGITALI

ACȚIUNEA 3-ÎNVĂȚARE RELEVANTĂ, CURRICULUM ADAPTAT

ACȚIUNEA 4 - ÎMPREUNĂ PENTRU UN MANAGEMENT COLABORATIV

OBIECTIVELE ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

T1

O1-Îmbunătățirea competențelor de proiectare și aplicare pentru cel puțin 70% cadre didactice, prin integrarea unor tehnici novative, în documentele proiective, în cadrul proiectelor propuse

O2-Implementarea unui program de literatură eficient la nivelul școlii, la care participă 90% din CD și elevi, ce vizează îmbunătățirea rezultatelor la evaluările semestriale și anuale

O4- Adaptarea programelor de studiu prin care învățarea devine relevantă, interactivă, prin conectarea elevului cu experiențialul și cu viața reală

Rezultate așteptate:

- Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională din cadrul CRED, cu accent pe tehnici novative de învățare la 70% dintre cadrele didactice;
- Creșterea interesului elevilor pentru participarea la un program de literatură eficient măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și rezultate îmbunătățite la evaluările standardizate, până la 90%;
- Creșterea motivației elevilor pentru participarea la orele de curs, prin oferirea de programe centrate pe învățare relevantă.

T2

O1- Îmbunătățirea competențelor digitale relevante pentru procesul de învățare în vederea eficientizării activității didactice pentru 80% din cadrele didactice

O2- Dezvoltarea strategiei digitale a instituției prin integrarea în curriculum la decizia școlii a cel puțin unei activități/ pe clasă/ pe lună specifică învățării digitalizate

O3- Creșterea interesului pentru activități digitale în rândul elevilor școlii, atât în activitățile la clasă, cât și în cadrul activităților extrașcolare.

Rezultate așteptate:

- 80% dintre cadrele didactice vor proiecta și realiza activități folosind metode digitale, vor utiliza instrumente potrivite pentru predare-învățare, dar și pentru feedback și evaluare

- Instituția va continua aplicarea unei strategii digitale coerente prin implementarea a cel puțin unei activități/ pe clasă/ pe lună specifică învățării digitalizate
- Numărul elevilor participanți la activitățile cu profil digital va crește (85%)

T3

O1- Proiectarea de opțiuni atractive, care să determine ”starea de bine” în școală, valorificând nevoile elevilor și resursele locale

Rezultate așteptate:

Elaborarea unei oferte opționale centrată pe nevoile elevilor și pe resursele comunității

Aplicarea unui curriculum-ului va include proiecte de echipă, transdisciplinare, care să ofere cadrelor didactice și elevilor posibilitatea de a iniția și întreține ”starea de bine” în școală.

T4

O1- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze învățarea colaborativă;

O2- Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, principiul lucrului în echipă și dezvoltarea unui management participativ

O3- Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu desfășurarea unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;

Rezultate așteptate:

- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unor echipe de lucru orientate spre performanță care să proiecteze eficient activitățile manageriale ;
- Valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate îmbunătățite printr-un management colaborativ, delegare de responsabilități și acțiuni comune;
- Implementarea a cel puțin 2 proiecte cu participare europeană, ale căror activități vor avea aplicabilitate în activitățile curriculare.

<i>Domenii functionale</i> <i>Obiective specifice</i>	<i>Actiuni</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Resurse</i>			<i>Indicatori de performanta</i>
			Materiale	Umane	Timp	
I. CURRICULUM	Realizarea analizei si a diagnozei activitatii desfasurate in cadrul departamentelor	Președinte comisie Responsabilii de departamente	Raportul de analiza pe anul scolar trecut	Director Membri	Octombrie 2021	Realizarea obiectivelor stabilite in planurile manageriale
1. Proiectare: <i>Analiza si diagnoza activitatii metodice</i> <i>Realizarea documentelor de planificare a activitatii metodice</i> <i>Cresterea calitatii activitatii metodice</i>	Proiectarea activitatii in cadrul comisiei pentru anul scolar 2021-2022 Stabilirea intalnirilor la nivelul fiecarui compartiment : educatori, învatatori, știinte umane, știinte reale, diriginți	Responsabil comisie	Documentele de proiectare a activitatii comisiei	Membri		Stabilirea obiectivelor pentru anul scolar 2021-2022

<p>2. Organizare <i>Eficientizarea demersului managerial;</i> <i>Organizarea in vederea atingerii standardelor si a finalitatilor;</i> <i>Utilizarea unor noi tehnici si metode de predare-invatare-evaluare;</i></p>	<p>Elaborarea tematicii si a graficului de activități a comisiei</p>	<p>Președinte comisie Responsabil comisie</p>	<p>Documente specifice</p>	<p>Director Membri</p>	<p>Octombrie 2021</p>	<p>Grafic cu teme planificate pentru fiecare compartiment</p>
	<p>Stabilirea direcțiilor principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Învățare relevantă - Literație - Digitalizare - Învățare colaborativă <p>Lansarea la nivelul școlii a proiectului transdisciplinar ” O poveste pe lună ; Susținere de activități deschise , colaborative, fizic sau online la toate nivelurile de studiu, folosind strategii de literatie si tehnici de digitalizare invatate și alte tehnici novative de lucru.</p> <p>Analiza parcurgerii programelor școlare, a notării ritmice</p> <p>Participarea părinților la întâlniri comune cu elevii și profesorii pe teme diverse:</p>	<p>Director Responsabili programe implementate in scoala</p>	<p>Pilonii programului EduNetworks</p>	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Octombrie 2021</p>	<p>Planul actiunilor pentru fiecare dintre proiecte</p>
<p><i>Extinderea si</i></p>			<p>Informari Rapoarte</p>	<p>Cadrele didactice responsabile</p>	<p>Lunar</p>	<p>Grafice de monitorizare</p>

<i>eficientizarea parteneriatului educational</i>	- Importanței lecturii la orice vârstă - Tehnici cu lucru cu textul - Familiarizarea și implementarea tehnicilor digitale -Resursele din comunitate schimbă învățarea -Rolul unei oferte curriculare ce vine în sprijinul elevilor - Dirigintele managerul clasei, dar si inițiator al schimbării					
	Organizarea de schimburi de bună practică si acțiuni colaborative pentru toate direcțiile de acțiune Desfășurarea atelierelor de lucru tip cafenea.	Președinte comisie Responsabil	Programe	Director Membri	Periodic	Ateliere de lucru Schimburi de experiență
3.Conducere operatională <i>Operationalizarea activității</i>	Îndrumarea si coordonarea activității Comisiei pentru curriculum	Președinte comisie Responsabil	Programul managerial	Director Membri	Permanent	Cresterea calitatii activitatilor
4.Monitorizare Evaluare	Monitorizarea activităților planificate si colectarea	Președinte comisie	Rapoarte	Membri	Conf. Graficelor	Calitatea organizarii si

Control	datelor si informatiilor Realizarea rapoartelor, documentelor cerute de ISJ,unitate si alte autorități	Responsabil Președinte comisie Responsabil	Informări Grafice Documente doveditoare		Conf. termenelor	desfășurării activității Respectarea termenelor
5.Motivare <i>Calitatea gradului de motivare</i>	Fundamentarea dezvoltării de curriculum pe baza experienței si a rezultatelor obtinute până în prezent, a aptitudinilor vocationale ale copiilor si pe baza preferintelor părintilor	Președinte comisie Responsabil	Evaluarea inițială, continuă sumativă Informări	Director Membri	Septembrie	Cunostinte Deprinderi Perfectionare
6.Formare,dezvoltare profesională si personală <i>Optimizarea competentelor Dezvoltarea competentelor</i>	Asigurarea consultantei în probleme de curriculum pentru toate cadrele didactice- Ateliere CRED -Realizarea analizei de nevoi -Elaborarea ofertei de perfectionare si formare continuă -Continuarea programului EduNetworks	Președinte comisie Responsabil Responsabil perfectionare	Programa Scrisoarea metodică Proiectare Portofoliu Programe Oferta	Membri Membri	Periodic Semestrial	Perfectionare Dezvoltare personală si profesională
7.Comunicare,informare <i>Asigurarea fluxului</i>	Organizarea de schimburi de bună practică prin popularizarea experientelor	Președinte comisie		Membri	Periodic	Schimb de experiență

<i>informational</i> <i>Eficientizarea comunicării</i>	cadrelor didactice	Responsabil				
8.Parteneriat <i>Extinderea, eficientizarea parteneriatului</i>	Identificarea nevoilor, cerintelor părintilor, intereselor copiilor în vederea elaborării unor CDS atractive	Director Membri		Membri Părinti Copii	Anual	Elaborarea CDS
II.RESURSE UMANE	Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane , a analizei de nevoi	Director Membri	Oferta ISJ CCD Programul EduNetworks	Director Membri	Conform graficelor	Cresterea calitatii activității didactice
1.Proiectare <i>Realizarea documentelor</i>						
2.Organizare <i>Eficientizarea demersului managerial</i> <i>Organizarea în vederea atingerii standardelor si finalităților</i>	Organizarea si desfășurarea activității de autoevaluare a activităților la clasă	Director Responsabil	Programe	Membri	Permanent	Respectarea etapelor demersului de autoevaluare
	Organizarea si desfășurarea programului scolar in funcție de situația pandemică	Director Cadrele didactice	Grafic cu programul activităților	Responsabil Membri	Conform graficelor	Peste 90% participare ala activitatile on-line
	Evaluarea ca proces	Toate cadrele	Programe	Responsabil	Periodic	Optimizarea evaluarii activitatii Dezvoltarea

<p>4. Monitorizare Evaluare Control <i>Eficientizarea activității Identificarea punctelor slabe și a oportunităților</i></p> <p>5. Stimularea, motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a copiilor</p> <p>6. Implicare/ Participare <i>Cresterea gradului de implicare</i></p> <p>7. Formare/ Dezvoltare profesională și personală</p>	<p>continuu, în raport cu standardele naționale de evaluare</p> <p>Stimularea dezvoltării profesionale și personale Încurajarea performanței scolare</p> <p>Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării unității școlare</p> <p>Formarea continuă generală, corelată cu evaluarea personalului</p> <p>Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local, național și internațional</p>	<p>didactice</p> <p>Director Membri</p> <p>Membri</p> <p>Director Membri</p> <p>Director Responsabil</p>	<p>Programa Portofolii</p> <p>Grafice Oferte</p> <p>Programe</p> <p>Programe</p>	<p>Membri</p> <p>Membri</p> <p>Membri</p> <p>Membri</p>	<p>Conform graficului</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>personală</p> <p>Dezvoltarea unei culturi institucionale a calității</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice, ale copiilor</p> <p>Cresterea numărului de participanți</p>
---	---	--	--	---	--	---

			Oferta ISJ, CCD		Conform graficelor	
8.Comunicare/ Informare	Informare periodică si ritmică cu privire la activitatile desfășurate pentru fiecare compartiment Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Director Responsabil	Rapoarte Situatii Informări	Membri	Periodic Când este cazul	Respectarea continuturilor si termenelor
III.DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE						
1.Proiectare	Elaborarea si promovarea ofertei educationale a scolii	Director Membri	Oferte	Membri Părinti Copii	Anual	Deschiderea către comunitate
2.Organizare	Organizarea unor actiuni menite să facă cunoscută unitatea scolară	Director Membri	Afise Programe Proiecte Expozitii	Membri Părinti Copii	Periodic	Imbunatatirea imaginii scolii imaginii scolii
3.Implicare/						

Participare	Cresterea gradului de implicare a părintilor si a comunității în viața școlii prin activități interactive pentru dezvoltarea la elevi a competențelor din programa școlara	Director Membri	Programe	Membri Părinti Copii	Periodic	Implicarea activă a școlii, a părintilor si a comunității
4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii	Stabilirea direcțiilor în cadrul proiectului de acreditare Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în proiecte de mobilitate Colaborarea cu instituții similare din cadrul european	Responsabil comisie proiecte și programe europene	Ghidul aplicantului	Toate cadrele didactice 30% dintreelevi implicați în activitățile din proiecte 10% dintre elevi participă la mobilități	Periodic	Desfășurarea a cel puțin 2 mobilități anual.

Președinte comisie,

Responsabil,