



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE  
RĂDULESCU” Com.BEZDEAD , Județul  
DÂMBOVIȚA  
str. PRINCIPALĂ, cod 137035,  
Telefon și fax 0245/663010



## *PLAN OPERAȚIONAL*

## DE IMPLEMENTARE

# A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



Propunere pentru perioada de implementare a PDI: **2018-2019**

**Discutat în C.P. din 4.X.2018**

**Aprobat în C.A. din 11.X.2018**

**Planul operațional al Școlii Gimnaziale Gr.Rădulescu Bezdead are ca obiectiv principal în anul școlar 2018-2019 creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin realizarea finalităților educație.**

Finalitățile educației la care ne raportăm sunt următoarele:

- ❖ Eficientizarea procesului instructiv-educativ;
- ❖ Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare;
- ❖ Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- ❖ Eficientizarea modalităților de evaluare internă;
- ❖ Eficientizarea parteneriatului educațional;
- ❖ Aplicarea corectă a legislației în vigoare și a regulamentelor;

Etapele de realizare și implementare a planului operațional vor cuprinde:

**Etapa I:**

- Sintetizarea punctelor tari și a punctelor slabe ale asigurării calității educației la nivelul fiecărei structuri.

**Etapa a II a**

- Stabilirea priorităților privind controlul calității ( domenii, criterii, subdomenii și/sau indicatori din cadrul standardelor nationale);
- Cuprinderea priorităților stabilite în planificarile realizate la nivelul comisiilor de lucru .

**Etapa a III a**

- Elaborarea Raportului privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2018-2019;
- Elaborarea Planului de îmbunătățire la nivelul fiecărei comisii.
- Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității.

# PRIORITĂȚI ALE ACTIVITĂȚII DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## *ACȚIUNEA 1 - “ ÎNVĂȚĂM PENTRU VIITOR ”*

Obiectiv	Indicatori de Performanță
<ul style="list-style-type: none"> <li>I.1 Toate cadrele didactice realizeaza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională si implementează noul curriculum la clasa a VI-a;</li> </ul>	<p><b>I. 1.1. Proiectarea integrală a amateriei și realizarea demersului didactic potrivit noilor programe școlare</b></p> <p><b>I.1.2. Utilizarea în cadrul lecțiilor la clasa a VI-A a metodelor moderne la cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice până la sfârșitul anului școlar 2018-2019</b></p> <p><b>I.1.2. Creșterea gradului de motivare a elevilor claselor a VI-A la cel puțin 80% până la sfârșitul anului școlar 2018-2019</b></p>

Nr. crt.	ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	Resurse			Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
		De timp	Informaționale	Umane		
1.	Proiectarea și parcurgerea integrală a curriculum-ului școlar, prin parcurgerea trunchiului comun și a C.D.S.	Permanent	Ordine, Metodologii	Director Comisia pentru curriculum	Respectarea procedurii de parcurgere ritmica a materiei Respectarea procedurii de elaborare, avizare a opționalelor	Grafice de monitorizare Informări
2.	Aplicarea și parcurgerea integral a noului curriculum la clasa a VI-a	Permanent	Ordine, Metodologii	Comisia pentru curriculum Cadrele didactice	Respectarea programelor școlare pentru clasa a VI-a	Grile de monitorizare Rapoarte

3.	Utilizarea de metode și mijloace eficiente pentru stimularea elevilor față de procesul învățării	Permanent	Diseminari cursuri de formare	Cadrele didactice	Includerea, în documentele de proiectare de metode moderne și strategii adecvate	Note constatative
4.	Dezvoltarea creativității elevilor prin desfășurarea unor activități diferențiate de predare-învățare-evaluare care să promoveze valoarea	Permanent	Programe școlare în vigoare	Toate cadrele didactice	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară	Fise de progress individual
5.	Stimularea creativității prin alegerea corespunzătoare a temelor și sarcinilor de lucru propuse elevilor	Permanent	Ordine MEN	Cadrele didactice	Documente de proiectare	Fise de observare

7.	<p>Aplicarea unor tehnici de evaluare pertinente, fidele, coerente și ritmice în vederea parcurgerii programelor școlare privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial</li> <li>- verificarea gradului de atingere a obiectivelor</li> <li>- reglarea proceselor de formare a elevului, ameliorarea rezultatelor.</li> </ul>	Conform graficelor	Ordine, Metodologii	Director Responsabili comisii		<p>Baterii de teste Interpretarea testelor</p> <p>Realizarea analizei SWOT</p>
----	--	--------------------	------------------------	-------------------------------------	--	--

Obiectiv			Indicatori de Performanță			
I.2.Cresterea cu 10% a promovabilității la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;			<b>I.2.1. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la Evaluarea Națională 246 si cresterea ponderii raspunsurilor corecte cu 10% la fiecare probă</b> <b>I.2.2. Îmbunătățirea rezultatelor prin creșterea ratei de reușită cu note peste 5, la ambele discipline, la 80% dintre elevi până la sfârșitul anului școlar 2018-2019</b> <b>I.2.3. Îmbunătățirea rezultatelor prin creșterea ratei de reușită cu note peste 5 la ambele discipline la elevii ce vizează un liceu vocațional</b>			
1.	Pregătirea elevilor în vederea susținerii evaluării naționale 246 conform graficelor de pregătire	Pe parcursul anului școlar		Director Responsabil i comisii		Procese verbale
2.	Pregătirea examenului de Evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a, pornind de la rezultatele obținute în anul școlar anterior, făcând o analiză a cauzelor și stabilind măsuri de ameliorare și reglare.	Octombrie 2018– iunie 2019		Profesori de specialitate		Grafice de pregătire
3.	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2018-2019, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011,	Octombrie 2017– februarie 2018	Ordine, metodologii	Director Cadre didactice implicate	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste	Grafice de monitorizare
4.	Diseminarea exemplelor de bune practici la nivel local, județean, național în vederea promovării dezvoltării durabile	Pe parcursul anului școlar		Director Consilier educativ		Procese verbale

5.	Realizarea / organizarea și desfășurarea acțiunilor de simulare a examenelor naționale.	Conform calendarului	Director Profesorii de specialitate	Raport
----	---	----------------------	--	--------

Obiectiv	Indicatori de Performanță
I.3. Creșterea cu 20% a numărului de elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și internaționale.	<p>I.3.1. Creșterea gradului de motivare a elevilor cu privire la participarea la olimpiade și concursuri școlare pe discipline la cel puțin 25% dintre elevii școlii până la sfârșitul anului școlar 2018-2019</p> <p>I.3.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor participanți la olimpiade și concursuri pe discipline cu 10% până la sfârșitul anului școlar 2018-2019</p>

Nr. crt.	ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	Resurse			Mijloace de verificare
		De timp	Informaționale	Umane	
1.	Prezentarea rezultatelor elevilor obținute la olimpiade și concursuri prin anunțuri, pliante, broșuri, publicații proprii și / sau întâlniri, manifestări, etc.	Martie – iunie 2019		Responsabili de comisii	Avizierul școlii
2.	Utilizarea de către cadrele didactice a unor instrumente de înregistrare a progresului individual al elevilor și descoperirea elevilor capabili de performanță	Pe parcursul anului școlar		Toate cadrele didactice	Instrumente de înregistrare a progresului individual
3.	Realizarea unor programe de pregătire suplimentară eficientă cu elevii capabili de performanțe superioare	Conform graficelor	OMEN Calendar competiționale	Cadre didactice	<p>Selectarea responsabilă a competitor-pentru</p> <p>Lista cadrelor didactice care desfășoară activități cu elevii</p> <p>Lista elevilor selectați</p>

					etapele superioare ale olimpiadelor școlare	ale	
4.	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.N., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarelor		Cadrele didactice implicate			Lista elevilor participanți Situția rezultatelor obținute
	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor / olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform bugetului alocat		Director Contabil			Lista materialelor

.	Organizarea de consilii profesionale, comisii, lecții demonstrative, cercuri pedagogice, activități și schimburi culturale care să pună în valoare stimularea creativității și a inovării elevilor	Pe parcursul anului școlar		Director CEAC		Condica de prezență, planificările
---	--	----------------------------	--	------------------	--	------------------------------------

Obiectiv	Indicatori de performanță
<b>I.4.Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare- învățare-evaluare</b>	<b>I.4.1.Creșterea numărului de elevi care înregistrează progres școlar cu 25% până la sfârșitul anului școlar 2018-2019</b> <b>I.4.2. Îmbunătățirea rezultatelor școlare a elevilor corigenți la cel puțin 25% dintre aceștia până la sfârșitul anului școlar 2018- 2019</b> <b>I.4.3. Creșterea satisfacției părinților fata de calitatea actului educational cu pana la 25% până la sfârșitul anului școlar 2018-2019</b>

Nr. crt.	ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	Resurse			Mijloace de verificare
		De timp	Informati onale	Umane	
1.	Elaborarea la nivelul fiecărei clase a unui plan de măsuri care vizează sprijinirea elevilor care au înregistrat regres școlar	Pe parcursul anului școlar	Documente legale existente, cele cu caracter de noutate și utile	Inv. / prof. de specialitate Director	Graficul întâlnirilor individuale

2.	Desfășurarea activităților de predare – învățare -evaluare cu scopul de a valoriza abilitățile elevilor și de a forma competențe specifice	Pe parcursul anului școlar		Resp activități educative Responsabilul Comisiei diriginților		Fișa de observare a lecției
3.	Derularea în școală a unor activități care vizează sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	Pe parcursul anului școlar		Consilier educativ Director		Portofoliul dirigintelui Lista de verificare
4.	Organizarea unor întâlniri individuale cu părinții elevilor, în vederea comunicării problemelor propriilor copii	Martie - Mai 2019		Consilier educativ Învățători diriginți		Chestionare Graficul întâlnirilor
7.	Acordarea de sprijin elevilor prin burse de merit și de studiu	Pe parcursul anului școlar		Director Secretariat Responsabilii		Listele elevilor
8.	Testarea satisfacției beneficiarilor fata de procesul instructiv-educativ desfasurat in scoala (elevi, parinti, cadre didactice)	Semestrial	Materiale utile pentru desfășurarea activă	Director CEAC	Chestionare	Interpreta rea chestionar elor



## *ACȚIUNEA 2-EDUCAȚIE, DINAMISM, EFICIENȚĂ*

Obiectiv	Indicatori de Performanță
<b>II.1. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local</b>	<b>I.1.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar</b> <b>II.1.2. Creșterea numărului de programe și proiecte educative cu până la 25% până la sfârșitul anului școlar 2018-2019</b> <b>II.1.3. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”</b>

Nr. crt.	ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	Resurse			Indicatori de verificare	Mijloace de verificare
		De timp	Informaționale	Umane		
1.	Cunoașterea calendarului acțiunilor cultural artistice, științifice și sportive pentru fiecare an școlar: programul de educație pentru cetățenie democratică, programul de educație globală, programul național de educație cultural artistică, științifică, programul național de educație de mediu în învățământul preuniversitar, programe de educație pentru diversitate, de acțiune civică în comunitatea locală	Octombrie 2019	Gamă de materiale utile pentru desfășurarea activităților: birotică, papetărie;		Documente legale existente, cele cu caracter de noutate și utile, Metodologii, OM, adrese  Documente de prognoză: proceduri, SCMI, regulamente, planificări, planuri de măsuri, teste etc	Agenda activităților

2	Elaborarea și realizarea unor programe privind disciplina școlară prin activități concrete  de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii și prevenirea violenței și absentismului	Permanent	Fonduri provenite din donații diverse	Coordonator de proiecte și programe Responsabilii comisiilor Director	OMECE nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007  Asigurarea unei colaborări cu Poliția locală	Procese verbale	
3	Diseminarea experiențelor de succes ale școlii	Pe parcursul anului școlar		Director Resp. comisia promovare a imaginii școlii		Prezentări Procese verbale	
4	Derularea parteneriatelor educaționale, a schimburilor interculturale, de acțiune civică, de voluntariat etc.	Pe parcursul anului școlar		Director Coordonator de proiecte și programe școlare		Platforme educaționale, site-ul inspecoratului școlar, edu.ro	Acorduri de parteneriat și colaborare
5.	Derularea unor proiecte extracurriculare comunitare pentru promovarea performanței	Pe parcursul anului școlar		Director Coordonator de proiecte și programe școlare			Diplome Suport de curs Fotografii Diseminare
6.	Cuprinderea în CAEJ a concursului <b>Tradiția, la ea acasă</b> Cuprinderea în CAER a concursurilor și proiectelor implementate în școală: <b>Natura – colț de rai,</b>	Conform calendarului		Cadrele didactice Director		Regulament înscriere în CAEJ și CAER	Documentația specifică Procese verbale

	<b>Istoria ca poveste</b>			
7.	Implementarea planului de acțiune al Consiliului elevilor	Octombrie 2018	Coordonator de proiecte și programe școlare	Implicarea C.Ș.E. și în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare
8.	Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	Martie – aprilie 2019	Invatatori Diriginți	Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice
9.	Monitorizarea inserției absolvenților clasei a VIII-a	Iunie 2019	Director Dirigințe clasa a VIII-a	Liste, rapoarte
				Planul de acțiune al C.Ș.E.
				Grilă de monitorizare

10.	Participarea elevilor la diferite forme de activități, concursuri, teste etc. prin aplicarea unor probe de evaluare comparativă (internă sau externă) pentru urmărirea progresului lor, analiza și interpretarea datelor.	Semestrial	Metodologii	Cadre didactice Coordonator de proiecte și programe școlare Director	Adecvarea activităților învățământ extrașcolare la nevoile reale ale elevilor	Procese verbale Sondaje Fotografii
11.	Diversificarea activităților curriculare și extracurriculare pentru a sprijini efortul de atingere a performanței Organizarea și sprijinirea participării competitive a elevilor la olimpiade, concursuri locale și regionale; Organizarea unor activități extracurriculare atractive, diversificate (activități aniversare/ comemorative, sesiuni de comunicări științifice, cercuri etc.) Popularizarea performanțelor școlare și premierea elevilor cu rezultate bune la faza județeană și națională a concursurilor extrașcolare	Conform graficului		Cadre didactice de specialitate Director	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul întâlnirilor	Rapoarte de monitorizare elaborate de resp de comisii

12.	Monitorizarea aplicării a unor programe coerente de educație pentru sănătate, educație civică, educație cultural artistică și științifică, educație ecologică, educație prin sport, voluntariat și strategie comunitara, educație rutieră	Pe parcursul anului școlar		Director Coordonator de proiecte și programe școlare Cadre didactice		Liste de participare Diplome Procese verbale
13.	Atragerea de surse extrabugetare de finanțare pentru derularea în condiții optime a activităților extrașcolare	Pe parcursul anului școlar		Director Coordonator de proiecte și programe școlare Cadre didactice	Acte normative	Contracte de sponsorizare

### *ACȚIUNEA 3 - "ÎMPREUNĂ PENTRU UN MANAGEMENT IMPLICAT"*

Obiectiv	Indicatori de performanță
III.1. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale	III.1.1. Realizarea documentelor manageriale pe baza unei diagnoze reale în proporție de 95 %

Nr. crt.	ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	Resurse				Mijloace de verificare
		De timp	Informaționale	Umane	Indicatori de realizare	
1.	<p>Elaborarea și aprobarea Planului managerial al școlii, dar și a planurilor manageriale ale comisiilor</p> <p>Refacerea organigramei școlii în funcție de noile prevederi în vigoare</p> <p>Revizuirea și elaborarea procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitatea în școală</p>	Anul școlar 2018-2019	Conform capitalului financiar pentru cheltuielile curente pe termen mediu și scurt	<p>Director,</p> <p>Profesori responsabili de comisii</p> <p>Consiliul pentru curriculum</p>	<p>Ansamblul documentelor legale existente, cele cu caracter de noutate și utile, Metodologii, OM, adrese oficiale</p> <p>Documente de prognoză: proceduri, regulamente, planificări, planuri</p>	<p>Procesele verbale ale CA</p> <p>Interviuri cu membrii CA</p> <p>Organigrama</p> <p>Elaborarea de proceduri</p> <p>Proceduri revizuite</p>

2.	<p>-Diseminarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului intern al școlii în rândul cadrelor didactice, elevilor și părinților</p> <p>-Promovarea prevederilor din Statutul elevilor</p>	Pe parcursul anului școlar	ROFUIP OMEN 5079/2016	Director  Responsabili de comisii	Plan de măsuri, teste etc	Procese verbale întocmite de comisia de lucru ROF, RI
3.	<p>Dezvoltarea unui management transparent bazat pe comunicare și implicare la toate nivelurile :conducere, comisii metodice</p> <p>Implicarea personalului școlii, a elevilor și parinților în procesul decizional</p>	Conform graficului		Cadrele didactice din grupul de lucru Învățători și diriginți	Platforme educaționale, site-ul inspecoratului școlar, edu.ro etc	Procese verbale

Obiectiv	Indicatori de performanță
<b>III.2. Creșterea competențelor specifice managementului clasei, prin includerea cadrelor didactice în programe de perfecționare prin grade didactice sau în diverse programe de formare</b>	<b>III.2.1. Participarea și implicarea cadrelor didactice în procesul decizional la nivelul colectivelor clasei, în proporție de 95%</b> <b>III.2.2. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind managementul clasei ( 15% până la sfârșitul anului școlar)</b>

Nr. crt.	ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	Resurse			Mijloace de verificare
		de timp	financiare materiale	umane	

1.	Delegarea de responsabilități tuturor cadrelor didactice la nivelul echipei manageriale	Septembrie- octombrie 2018	Materiale legislative pentru realizarea portofoliului comisiilor.	Director	Ansamblul documentelor legale existente, cele cu caracter de noutate și utile, Metodologii, OM, adrese oficiale	Procese verbale	
2.	Stabilirea responsabililor și responsabilităților la nivelul echipelor de lucru în vederea valorificării potențialului fiecărui cadru didactic			Membrii Comisiei pentru curriculum		Documente de prognoză: proceduri, regulamente, planificări, planuri de măsuri;	Grafice de monitorizare
3.	Realizarea unei analize de nevoi pertinente privind formarea cadrelor didactice			Responsabil comisie perfecti-nare		Chestionare	Analiza de nevoi

Obiectiv	Indicatori de performanță
III.3. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;	III.3.1.Creșterea capacității instituționale prin implementarea și monitorizarea procedurilor specifice până la 85% la sfârșitul anului școlar 2018-2019

Nr. crt.	ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	Resurse			Indicatori de realizare	Mijloace de verificare
		De timp	Informaționale	Umane		
1.	Organizarea evaluărilor interne și analiza lor realistă prin instrumente specifice, prin strategii și proceduri privind: calitatea rezultatelor școlare , a resurselor umane, atingerea țintelor strategice, gestionarea corectă a resurselor	Pe parcursul anului școlar	Documente legislative în vigoare	Director Prof. de specialitate Membrii Comisiei pentru curriculum	Documente de prognoză: proceduri,regulamente, planificări, planuri de măsuri, teste	Grafice de monitorizare și control Note constatative Procese verbale
2.	Verificarea periodică a implementării P.D.I.și a planurilor manageriale și operaționale	Semestrial		Comisia de control managerial intern	P.D.I. Documente de prognoză	Inspecția școlară și de analiză Rapoarte privind starea învățământului

3.	Testarea satisfacției cadrelor didactice față de politica managerială a școlii	Semestrial	Standarde de calitate	Conducerea școlii	Chestionare	Rezultatele chestionării Note constatative
----	--	------------	-----------------------	-------------------	-------------	---

Obiectiv	Indicatori de performanță
<b>III.4. Asigurarea unui management de tip democratic la nivelul unității de învățământ prin implicarea comunității și a celorlalți beneficiari ai actului educativ în procesul de luare a deciziilor</b>	<b>III.4.1. Consultarea comunității în procesul de luare a deciziilor în cel puțin 90 % din numărul acestora până la sfârșitul anului școlar 2018-2019</b> <b>III.4.2. Creșterea eficacității educaționale în cel puțin 80 % din numărul claselor până la sfârșitul anului școlar 2018-2019</b>

Nr. crt.	ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	Resurse			Indicatori de realizare	Mijloace de verificare
		De timp	Informaționale	Umane		
1.	Monitorizarea implicării reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale școlii, dezbătute în cadrul CA (oferta școlii; planul de școlarizare; proiectul de încadrare; proiectul de buget)	Pe parcursul anului școlar	Metodologii, OM, adrese oficiale	Director, Reprezentanțai Consiliului Local în CA	Ansamblul documentelor legale existente  Acorduri de colaborare, Platforme, materiile suport ale întâlnirilor	Procesele verbale ale CA Interviuri cu membrii CA
2.	Participarea la parteneriate educaționale (școală/ agenți economici/comunitate/ONG) pentru asigurarea dezvoltării competențelor reale ale elevilor.	Pe parcursul anului școlar		Director Toate cadrel e didactice		
3.	Implicarea părinților în viața	Octombrie		Responsabil		Imagini, platforme-

	școlii prin intermediul unui parteneriat activ: „Școală-familie, un beneficiu real pentru copil”	2018-iunie 2019	Ordin constituire CA, adrese	activități educative	Respectarea graficului ședintelor ordinare ale CA	program, afișe
--	--	--------------------	---------------------------------	----------------------	--	----------------

## ACȚIUNEA 4 - "PAȘI SPRE O ȘCOALĂ EUROPEANĂ"

Obiective	Indicatori de Performanță
<b>IV.1. Îmbunătățirea colaborării școlii cu instituțiile locale, județene, naționale, europene</b>	<b>IV.1.1. Realizarea a cel puțin 5 parteneriate active ( la fiecare nivel) între școală și autoritățile locale, județene, naționale și a unui parteneriat european până la sfârșitul anului școlar 2018-2019</b>

Nr crt.	Opțiuni strategice / Acțiuni	Resurse				Mijloace de verificare
		De timp	Informaționale	Umane	Indicatori de realizare	
1.	Identificarea între temele de dezbateră a întâlnirilor între reprezentanții școlii (director, membrii Consiliului de Administrație) a nevoilor / problemelor școlii	Semestrial	Materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute	Director Responsabil Comisia proiecte și programe europene	Ansamblul documentelor legale existente, cele cu caracter de noutate și utile;  Proceduri, regulamente, planuri de măsuri  Platforme	Liste de probleme identificate Acord de parteneriat
2.	Planificarea activităților la nivelul comisiilor de proiecte și programe educative și de programe europene	Pe parcursul anului școlar	în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile	Director Coordonator de proiecte și Programe		Acorduri de parteneriat
3.	Organizarea unor ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului Erasmus+	Conform termenelor stabilite de ANPCDEFP	Metodologii, OM, adrese oficiale	Responsabil programe si proiecte europene		Procese verbale

4.	Constituirea unor colective de lucru formate din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului Erasmus+	Pe parcursul anului școlar		Director Responsabil programe si proiecte europene	educaționale.	Raport de evaluare
----	---	----------------------------	--	--	---------------	--------------------

Obiectiv	Indicatori de Performanță
IV.2.Consolidarea capacităților instituționale la nivel local, județean, național, european pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare	IV.2.1. Cunoașterea de către toți angajații școlii a cadrului legislativ național și european privind asigurarea calității până la 95% la sfârșitul anului școlar 2017-2018 IV.II.2. Realizarea unui parteneriat strategic KA2 până la sfârșitul anului școlar 2018-2019

Nr. crt.	ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	Resurse			Indicatori de realizare	Mijloace de verificare
		De timp	Informaționale	Umane		
1.	Organizarea unor consilii profesionale tematice privind legislația în vigoare ( metodologii, regulamente adiacente, proceduri etc)	În funcție de data intrării lor în vigoare	Metodologii de aplicare  Platforme educaționale, site-	Director, Consiliul profesoral	Proceduri  Procese verbale	Procese verbale

2.	Elaborarea unor proceduri de comunicare intrainstituțională, interinstituțională	Septembrie 2018	ul inspecoratului școlar	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Acorduri de colaborare	Proceduri Regulamente Planurile manageriale Deciziile interne
3.	Încheierea unor acorduri de parteneriat cu instituțiile abilitate în vederea asigurării calității activității în școală	Septembrie 2018		Director Secretariat		Procedurile de comunicare elaborate
4.	Permanentă informare a cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea participării și implementării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor	Pe parcursul anului școlar		Director Responsabil CEAC		Informări
5.	Implementarea unor programe europene în vederea dezvoltării dimensiunii europene a educației în școală	În funcție de termenele limită din Apelul la propuneri		Director Responsabil proiecte educaționale și programe europene Grupul de lucru		Rapoarte și documente întocmite conform calendarului
6.	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de informare – formare, la cursuri de formare acreditate prin programele europene organizate de MEN, ISJ, CCD.	Pe parcursul anului școlar		Director Responsabil cu formarea continuă		Confirmarea prezenței
				Informațiile scrise pe flipchart / tablă în cancelarie, afișajul permanent actualizat din cancelarie		



