



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE
RĂDULESCU” Com.BEZDEAD , Județul
DÂMBOVIȚA, str. PRINCIPALĂ, cod 137035,
Telefon și fax 0245/663010**

Nr. 2057/11.11.2024



ISJ DB
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN
DAMBOVIȚA

TEMATICA ȘEDINȚELOR CEAC

AN ȘCOLAR 2024-2025

DATA	TEMATICA ȘEDINȚELOR CEAC	RESPONSABIL
SEPTEMBRIE	<ol style="list-style-type: none">1. Reactualizarea componenței CEAC și stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei2. Stabilirea documentelor, conform legislației în vigoare, necesare desfășurării activității CEAC în anul școlar 2024-2025<ul style="list-style-type: none">-Regulamentul de funcționare CEAC 2024-2025-Strategia CEAC pentru anul școlar 2024-20253. Finalizare RAEI 2023-2024<ul style="list-style-type: none">-Propuneri de activități de îmbunătățire și de evaluare CEAC -2024-2025	<p>CONSILIUL PROFESORAL</p> <p>CONSILIUL DE ADMINISTRATIE</p> <p>MEMBRII CEAC COORDONATOR CEAC</p>

OCTOMBRIE	<p>1. Prezentarea și aprobarea în CA a următoarelor documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Raportului anual de evaluare internă -RAEI pentru anul școlar 2023-2024 -Regulamentul de organizare și funcționare CEAC 2024-2025 -Planul operațional al CEAC 2024-2025 -Planul de îmbunătățire 2024-2025 -Planul de acțiune 2024-2025 	<p>NEDELCU ANDA</p> <p>CONSILIUL DE ADMINISTRATIE</p>
	<p>1.Initializarea RAEI in format electronic, utilizând aplicațiahttps://calitate.aracip.eu.</p> <p>2. Întocmirea și afișarea graficului de activități CEAC 2024-2025</p> <p>3. Întocmirea și distribuirea fișelor de monitorizare având ca punct de referință cei 24 de indicatori din standardele de referință</p> <p>4.Elaborarea/revizuirea procedurilor</p> <p>5.Analiza documentelor proiective (planificari calendaristice, teste initiale)</p>	<p>NEDELCU ANDA</p> <p>CEAC</p> <p>MEMBRII CEAC</p>
NOIEMBRIE	<p>1. Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire 2024-2025</p> <p>2. Monitorizare indicatori- documente proiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Proiectarea curriculumului(CDS) -Analiza documentelor ce privesc organizarea internă a unității de învățământ (regulamente, planuri, comisii, SCIM, etc. -Managementul personalului didactic și de conducere(secretariat:fisa postului, decizii, contract de munca, etc. <p>3. Prezentarea in CP a rezultatelor fișelor de monitorizare din luna noiembrie</p>	<p>NEDELCU ANDA</p> <p>MEMBRII CEAC</p> <p>MEMBRII COMISIILOR DE LUCRU</p>

<p>PERMANENT</p>	<p>1. Completare RAEI în format electronic utilizând aplicația https://calitate.aracip.eu.</p> <p>2. Analizarea activităților din școală în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar</p> <p>-Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității</p> <p>3. Stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor</p>	<p>NEDELCU ANDA</p> <p>MEMBRII CEAC</p> <p>MEMBRII COMISIILOR DE LUCRU</p>
<p>DECEMBRIE</p>	<p>1. Monitorizarea activitatilor din Planul operațional 2024-2025 și completarea fișelor de monitorizare internă a indicatorilor și a descriptorilor de performanță:</p> <p>-Constituirea bazei de date a unității de învățământ</p> <p>-Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării</p> <p>-Optimizarea accesului la resursele educaționale</p> <p>-Analiza funcționării eficiente a sistemului de comunicare internă și externă</p> <p>2. Centralizarea fișelor de monitorizare/ dovezi CEAC pentru primele 2 module din anul școlar 2024-2025;</p> <p>3. Prezentarea în CP a rezultatelor fișelor de monitorizare pentru primele 2 module din anul școlar 2024-2025;</p>	<p>NEDELCU ANDA</p> <p>MEMBRII CEAC</p>

IANUARIE	<p>.Monitorizarea activitatilor din Planul operațional și completarea fișelor de monitorizare internă a indicatorilor conform cu descriptorii de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Constituirea si funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității -Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic -Activitatea metodică a cadrelor didactice 	<p>NEDELUCU ANDA</p> <p>MEMBRII CEAC</p>
FEBRUARIE	<p>1. Completarea fișelor de monitorizare internă/ strângere, sortare dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea învățării centrate pe competente - Creșterea calității activității cadrelor didactice - Îmbunătățirea strategiei și a planului de dezvoltare profesională -Activitati comune parinti –profesori,din cadrul parteneriatului -Prelucrarea datelor privind aspectele ce țin de gestionarea informației în unitatea școlară 	<p>COMISII METODICE CEAC</p>
MARTIE	<p>1. Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, personal nedidactic, personalului auxiliar și parintilor de pe platforma;</p> <p>2. Interpretarea chestionarelor aplicate cadrelor didactice,personal nedidactic, personalului auxiliar</p> <p>3. Completarea fișelor de monitorizare internă/ strângere, sortare dovezi perioada- martie 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aplicarea planurilor de intervenție personalizată/remedială - Inregistrarea progresului elevilor/preșcolarilor 	<p>PSIHOLOG</p> <p>CEAC</p>

<p>APRILIE</p>	<p>1. Completarea fișelor de monitorizare internă/ strângere, sortare dovezi perioada -aprilie 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizarea curriculumului -Aplicarea strategiilor si tehnicilor de literatie in demersul didactic -Aplicarea de programe si instrumente digitale în demersul didactic - optimizarea accesului la resursele educaționale(activitate de evaluare) 	<p>MEMBRII CEAC</p> <p>RESPONSABILI COMISIA METODICĂ</p>
<p>MAI</p>	<p>1. Completarea Fișelor de monitorizare internă, perioada -mai 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dezvoltarea profesională a personalului -Creșterea calității activității cadrelor didactice -Existența și aplicare procedurilor de autoevaluare instituțională -Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității - Existenta instrumentelor de evaluare complexa a nevoilor, posibilităților, aspirațiilor și intereselor beneficiarilor direcți ai educației(activitate de îmbunătățire). 	<p>NEDELUCU ANDA</p> <p>MEMBRII CEAC</p>
<p>IUNIE</p>	<p>1. Completarea Fișelor de monitorizare internă, perioada 03.06.2025/12.06.2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Existența parteneriatelor la nivel local, național și European -Crearea premiselor privind îmbunătățirea rezultatelor școlare - -Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare - Evaluarea rezultatelor școlare -Procedura de evaluare a cadrelor didactice la nivelul unității 	<p>NEDELUCU ANDA</p> <p>MEMBRII CEAC</p>

	școlare -Optimizarea relației școală-familie	
	<p>2. Analiză a activității CEAC pentru anul școlar 2024-2025</p> <p>3. Elaborare Raportului anual de activitate a CEAC, an școlar 2024-2025</p> <p>4. Inițierea activitatilor din Planul de imbunatatire</p> <p>5) Aplicare analiza SWOT pentru domeniul Managementul calității</p>	<p>NEDELCU ANDA</p> <p>MEMBRII</p> <p>CEAC</p>

Nota: ședințele vor avea loc în ziua de luni , în ultima săptămână a lunii respective.

COORDONATOR CEAC

PROF. INV.PRIMAR NEDELCU ANDA